

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**MEREU ALESSANDRO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Febbraio 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di alta formazione: In archivio. Cura e gestione di archivi d'arte e di architettura MAXXI – Museo Nazionale delle Arti del XXI secolo - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Archivistica per l'arte e l'architettura*
  
- Date (da – a) Gennaio 2016 - giugno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica Archivio di Stato di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Archivistica generale, Diplomatica del documento contemporaneo e Archivistica informatica, Conservazione, Paleografia, Diplomatica, Storia delle Istituzioni medievali e moderne, Storia delle Istituzioni sabaude*
- Qualifica conseguita Diploma (Valutazione: 127/150)
  
- Date (da – a) Maggio – giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio tecnico dott. arch. F. Sanna, via De Gasperi 10/A – 07100 Sassari
- Progettazione architettonica*
  
- Date (da – a) Settembre 2007 - aprile 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Architettura di Alghero Università degli studi di Sassari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Progettazione architettonica, Disegno, Storia dell'Architettura, Analisi e progettazione urbana, Pianificazione ambientale, Tecnica delle costruzioni*
- Qualifica conseguita Laurea specialistica in Architettura (classe 4S)
- Tesi di laurea: *Le Corbusier e la musica contemporanea* (relatore: prof. Alessandro Fonti)
- Data conseguimento titolo: 23/04/2014 (Valutazione: 101/110)
  
- Date (da – a) Aprile – giugno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio Maciocco – Luciano, via Zanfarino, 28 – 07100 Sassari
- Progettazione architettonica*

professionali oggetto dello studio

- Date (da – a) Settembre 2002 - luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Architettura di Alghero  
Università degli studi di Sassari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Progettazione architettonica, Disegno, Storia dell'Architettura, Analisi e progettazione urbana, Pianificazione territoriale, Restauro, Scienza delle costruzioni, Tecnologia dei materiali*
- Qualifica conseguita Laurea triennale in Scienze dell'Architettura (classe S)  
Tesi di laurea: *Infiniti possibili. Luigi Nono a Carlo Scarpa* (relatore: prof. Alessandro Fonti)  
Data conseguimento titolo: 26/07/2007 (Valutazione: 105/110)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 2020 – Settembre 2020
- Principali mansioni e responsabilità Progetto "Digital Library della Cultura Italiana". Attività di analisi della banca dati, recupero, digitalizzazione e produzione risorse digitali. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città Metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna  
*Attività di digitalizzazione del patrimonio catalogato e recupero dati non ancora presenti nel SIGEC – Beni immobili architettonici*
- Date (da – a) Giugno 2020
- Principali mansioni e responsabilità Iscrizione Elenchi nazionali dei professionisti dei Beni Culturali ai sensi della Legge 22 luglio 2014, n. 110 e del DM 20 maggio 2019 n. 244 – Profilo Archivistico, I fascia  
*Archivista*
- Date (da – a) Dicembre 2019
- Principali mansioni e responsabilità Selezione Short-list di esperti per il conferimento di incarichi di nell'ambito delle attività dell'Ufficio Catalogo – Area funzionale patrimonio architettonico. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città Metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna  
*Attività di catalogazione beni del patrimonio architettonico*
- Date (da – a) Agosto 2018 – Luglio 2019
- Tipo di impiego Schedatura, riordinamento e inventariazione dell'archivio (138 m. lin.) dell'ing. L. Deplano (Cagliari, 1926-Milano, 2015) per la Soprintendenza archivistica della Sardegna, nell'ambito del progetto "Archivi per la storia dell'architettura del Novecento"
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di archivistica libero professionista*
- Date (da – a) Settembre 2017 – Giugno 2018
- Tipo di impiego Collaborazione alla redazione di schede storico-architettoniche per Studio arch. M. Mameli nell'ambito del progetto "L'architettura in Sardegna dal 1945 ad oggi - Selezione delle opere di rilevante interesse storico artistico"
- Principali mansioni e responsabilità *Ricerca bibliografica e archivistica, Realizzazione allegati fotografici*
- Date (da – a) Febbraio 2016 - Ottobre 2016
- Tipo di impiego Collaborazione alla catalogazione di beni architettonici presso Studio arch. Maddalena Mameli nell'ambito del progetto "Censimento, catalogazione e salvaguardia di beni artistici e culturali, Catalogazione del patrimonio culturale della Regione Sardegna", Space srl, Cagliari
- Principali mansioni e responsabilità *Ricerca bibliografica, archivistica e storico-architettonica*
- Date (da – a) 2014 – 2019
- Tipo di impiego Collaborazione presso lo studio Oskarch architettura – arch. Lino Cabras, via La Vega, 11 – 09127 Cagliari
- Principali mansioni e responsabilità *Progettazione architettonica, Grafica*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

**INGLESE**

BUONO (LIVELLO B1)

BUONO (LIVELLO B1)

BUONO (LIVELLO B1)

Proprietà di linguaggio; competenze comunicative in ambito linguistico e grafico; apertura alla conoscenza di culture diverse.

Attitudine al lavoro di gruppo; capacità di lavorare autonomamente; capacità di ascolto; capacità di gestione del tempo; attitudine alla pianificazione e all'organizzazione; predisposizione al perseguimento degli obiettivi prestabiliti.

Competenze informatiche:

Sistemi operativi: Mac Os, Windows

Programmi: Pacchetto Office, Suite Adobe, Autocad, Archimista, Sigecweb

Cat. B, automunito

Firma

